



Broj: I-OP-1-238/2012

Dana: 20.04.2012.

Novi Sad

**Republički fond za zdravstveno osiguranje  
Filijala za Južno-Bački okrug Novi Sad  
n/r direktorki, Gordani Cvetićanin**

**Žitni trg br. 1  
Novi Sad**

**Predmet:** preporuka

Poštovana,

Obraćamo Vam se povodom predstavke koju je podneo građanin D. L. pritužujući se na postupanje ovog fonda u vezi sa (ne)prijemom njegovog zahteva za ostvarivanje prava na korišćenje zdravstvene zaštite u punom iznosu na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2012. godinu. Prema navodima podnosioca predstavke, službena lica ove filijale su na osnovu usmenog obrazloženja odbili da prime ovaj zahtev, čime su osujetili mogućnost njegovog daljeg učešća u postupku ostvarenja svojih prava.

Na osnovu ove, ali drugih predstavki građana/ki u vezi sa ovakvom praksom Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje – Filijale u Novom Sadu, Pokrajinski ombudsman u skladu sa članom 33. stav 1. tačka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskom ombudsmanu („Službeni list APV“ br. 23/02, 5/04, 16/05, 18/09-promena naziva) daje sledeće,

### MIŠLJENJE

da je ovaj fond, rešavajući u pravnoj stvari građanina D. L. postupao suprotno osnovnim načelima i odredbama Zakona o opštem upravnom postupku, delu koji se odnosi na opštenje organa i stranaka (glava četvrta, "Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010), Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Sl. glasnik RS", br. 80/92), kao i Uputstva o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, u delu koji se tiče propisane procedure u neposrednom primanju podnesaka („Službeni glasnik RS, br. 10/93 i 14/93).

Odredbama *Zakona o opštem upravnom postupku* utvrđeno je načelo zakonitosti, koje podrazumeva da organi koji postupaju u upravnim stvarima rešavaju na osnovu zakona i drugih propisa (član 5).



Članom 56 propisano je:

- (1) Organ koji je nadležan za prijem podneska dužan je da primi podnesak koji mu se predaje, odnosno da uzme u zapisnik podnesak koji mu se usmeno saopštava.
- (2) Službeno lice koje primi podnesak dužno je da, na usmeni zahtev podnosioca, potvrdi prijem podneska. Za tu potvrdu ne plaća se taksa.
- (3) Ako organ nije nadležan za prijem podneska, službeno lice tog organa upozoriće na to podnosioca i uputiti ga organu nadležnom za prijem. Ako podnosilac i pored toga zahteva da se njegov podnesak primi, službeno lice je dužno da primi takav podnesak. Ako organ nađe da nije nadležan za rad po takvom podnesku, doneće zaključak kojim će odbaciti podnesak zbog nenadležnosti.

*Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave* utvrđena je obaveza izdavanja potvrde o prijemu podnesaka po kojima se rešava u upravnom postupku, a koji su neposredno predati organu.

Članom 12. propisano je da potvrda o prijemu podneska sadrži podatke koji se odnose na:

- 1) datum prijema podneska;
- 2) rok u kome je organ nadležan za rešavanje dužan da donese odluku;
- 3) pravno sredstvo koje stranka može upotrebiti ako joj nije u propisanom roku dostavljena odluka po zahtevu;
- 4) organ kojem se predaje pravno sredstvo i visina takse; i
- 5) organ kojem se izjavljuje pravno sredstvo i organ kod kog se pravno sredstvo može izjaviti usmeno na zapisnik.

Potvrdu o prijemu podneska potpisuje službeno lice koje je primilo podnesak.

*Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave* propisana je procedura neposrednog primanja podneska (glava druga, Primanje, otvaranje i pregledanje pošte - neposredno primanje podnesaka) a prema tački (5) ukoliko akt (podnesak) prilikom neposredne predaje sadrži koji formalni nedostatak (nije potpisan, nije overen pečatom, nema priloga navedenih u tekstu, nema adresa primaoca, pošiljaoca i sl.), radnik određen za prijem pošte ukazaće stranki na te nedostatke i objasniće kako da se oni otklone. Ako stranka i pored upozorenja zahteva da se akt primi radnik će ga primiti, s tim što će na njemu sačiniti službenu zabeležku o upozorenju.

- (1) Na zahtev stranke koja lično predaje akt izdaje se potvrda o prijemu. Potvrda se izdaje na otisku prijemnog štambilja u koji se unosi datum predaje, broj pod kojim je evidentiran akt, eventualni prilozi i vrednost takse. Potvrdu potpisuje radnik koji je akt primio.
- (2) Za podneske po kojima se rešava u upravnom postupku koji su neposredno predati organu državne uprave nadležnom za prijem



podneska, ili su mu usmeno saopšteni na zapisnik obavezno se izdaje potvrda o prijemu podneska.

Na osnovu iznetog Pokrajinski ombudsman u skladu sa članom 33. stav 1. tačka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskom ombudsmanu („Sl. list APV“ br. 23/02,5/04, 16/05, 18/09-promena naziva) Republičkom zavodu za zdravstveno osiguranje, Filijali za Južno-Bački okrug Novi Sad, upućuje sledeću

### PREPORUKU

Filijala Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje u Novom Sadu dužna je da primi, potvrdi prijem i uzme u razmatranje svaki zahtev građana/ki u vezi sa ostvarivanjem prava na zdravstvenu zaštitu, koje je propisano Zakonom o zdravstvenom osiguranju. Usmeno obrazloženje službenih lica ovog fonda ne predstavlja pravno utemeljen osnov za nepostupanje, odnosno, smatra se kršenjem prava građana/ki.

Potrebno je da nas u roku od 15 dana izvestite o načinu primenjivanja ove preporuke i u konkretnom slučaju.

S poštovanjem,

Zamenica pokrajinskog ombudsmana

---

Marija Kordić